

# ИС ФТСАРР «Начинающие»

## Руководство для работы регионального администратора

Данное руководство разработано в соответствии с пунктом 10.2.1 Положения о массовом танцевальном спорте ФТСАРР.

### **Введение.**

Информационная система ФТСАРР «Начинающие» предназначена для развития массового танцевального спорта среди спортсменов категории «Начинающие». Система включает в себя шесть модулей:

- модуль работы со спортсменами (регистрация новых, изменения, переходы);
- модуль работы с тренерами (регистрация новых, изменения, переходы);
- модуль работы с календарем соревнований;
- модуль регистрации спортсменов на соревнования;
- модуль публикации результатов соревнований;
- модуль учета выступлений спортсменов на соревнованиях.

Информационная система ФТСАРР «Начинающие» состоит из четырех уровней:

- Уровень Исполнительной дирекции ФТСАРР, на котором осуществляется учет региональных администраторов и сбор статистики использования системы региональными организациями – членами ФТСАРР.

- Уровень регионального администратора, на котором осуществляется учет пользователей системы на уровне региона (руководителей танцевальных клубов), контроль за регистрацией новых спортсменов, тренеров и соревнований на уровне региона, а также за изменением этих данных.

- Уровень руководителя танцевального клуба, на котором осуществляется учет спортсменов и тренеров клуба, учет соревнований, организатором (соорганизатором) которых выступает руководитель клуба (или клуб, в случае регистрации его как юр. лица), а также процесс регистрации спортсменов клуба на соревнования среди начинающих.

- Уровень Председателя регистрационно-счетной комиссии ФТСАРР, который включает в себя настройку и проведения он-лайн регистраций на соревнования среди начинающих спортсменов, а также модуль публикации результатов соревнований среди начинающих спортсменов.

К достоинствам информационной системы ФТСАРР «Начинающие» можно отнести:

- Максимальная простота «первого входа» - регистрация в системе для руководителя клуба займет около минуты.

- Возможность загрузки спортсменов и тренеров из региональной базы в случае, если региональная организация – член ФТСАРР до 01.09.2022 вела свой учет спортсменов категории «Начинающие».

- Высокий уровень автоматизации и контроля всех процессов.

- Высокий уровень информационной поддержки процессов – по каждому действию, совершенному в системе на нужный уровень отправляется электронное письмо-уведомление.

### **1. Регистрация и авторизация в информационной системе ФТСАРР «Начинающие».**

Регистрация нового регионального администратора в ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется путем заполнения регистрационной формы, расположенной в разделе «Регион» → «Регистрация». Далее заявка на регистрацию поступает в Исполнительную дирекцию ФТСАРР, которая подтверждает полномочия регионального администратора. После подтверждения на эл. почту, указанную региональным администратором при регистрации, поступает информационное сообщение, содержащее пароль доступа к

кабинету регионального администратора. В качестве логина необходимо использовать указанный при регистрации адрес эл. почты.

## **2. Обязанности регионального администратора.**

### **2.1. Подтверждение полномочий новых пользователей ИС ФТСАРР «Начинающие» (руководителей клубов).**

Работа с пользователями (руководителями клубов) происходит в разделе «Пользователи (клубы)» личного кабинета регионального администратора.

При регистрации нового пользователя (руководителя клуба) на эл. почту регионального администратора поступает информационное сообщение, содержащее название клуба, город, ФИО руководителя клуба, контактный адрес эл. почты и телефон. Также новый пользователь при регистрации прикрепляет документ, удостоверяющий личность пользователя для последующей проверки сведений региональным администратором. Подтверждение или отказ заявки на регистрацию нового клуба в ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется с помощью кнопок «Подтвердить» или «Отклонить» в списке пользователей (руководителей клубов) региона.

При подтверждении заявки на регистрацию со стороны регионального администратора новому пользователю (руководителю нового клуба) на эл. почту, указанную при регистрации, отправляется информационное сообщение, содержащее пароль для входа в кабинет руководителя клуба. В качестве логина пользователю (руководителю клуба) необходимо использовать адрес эл. почты, указанный им при регистрации.

При подтверждении регистрации нового пользователя (руководителя клуба) в ИС ФТСАРР «Начинающие» региональному администратору необходимо также указать статус руководителя клуба (или самого клуба, в случае регистрации клуба как юр. лица) по отношению к региональной организации (члена ФТСАРР).

После подтверждения нового пользователя (руководителя клуба) региональный администратор может загрузить в созданный клуб спортсменов и тренеров из региональной базы начинающих спортсменов, если она ведется в данном регионе. Подробнее механизм загрузки спортсменов и тренеров в клуб из региональной базы описан в п.2.8.

### **2.2. Подтверждение полномочий новых Председателей РСК для работы с ИС ФТСАРР «Начинающие».**

Работа с Председателями РСК происходит в разделе «Председатели РСК». При регистрации нового Председателя РСК на эл. почту регионального администратора поступает информационное сообщение, содержащее ФИО Председателя РСК, город, контактный адрес эл. почты и телефон. Также новый Председатель РСК при регистрации прикрепляет документ, удостоверяющий его личность для последующей проверки сведений региональным администратором. Подтверждение или отказ заявки на регистрацию осуществляется с помощью кнопок «Подтвердить» или «Отклонить» в списке Председателей РСК.

При подтверждении заявки на регистрацию со стороны регионального администратора новому Председателю РСК на эл. почту, указанную при регистрации, отправляется информационное сообщение, содержащее пароль для входа в кабинет Председателя РСК. В качестве логина пользователю (руководителю клуба) необходимо использовать адрес эл. почты, указанный им при регистрации.

## **2.3. Работа с соревнованиями.**

2.3.1. В разделе «Соревнования» региональный администратор имеет возможность зарегистрировать новое соревнование в календаре ИС ФТСАРР «Начинающие». Организатором соревнования будет установлена региональная организация – член ФТСАРР.

2.3.2. Заявки на проведение соревнований среди начинающих, организаторами (соорганизаторами) которых выступают руководители клубов (или клубы, в случае их регистрации как юр. лиц), а также заявки на изменение сведений о ранее подтвержденных

соревнованиях поступают в раздел «Соревнования», подтверждение или отклонение заявок осуществляется кнопками «Согласовать» и «Отклонить».

2.3.3. Также в разделе «Соревнование» осуществляется подтверждение полномочий Председателей РСК для соревнований среди начинающих, организатором которых выступает региональная организация – член ФТСАРР.

#### **2.4. Работа с клубами.**

Список клубов региона представлен в разделе «Клубы». В раздел «Изменения (клубы)» поступают заявки на изменения сведений о клубе (название, город), поданные пользователями (руководителями клубов).

#### **2.5. Работа с тренерами.**

Список тренеров региона представлен в разделе «Тренеры». В раздел «Изменения (тренеры)» поступают заявки на новых тренеров, на изменения сведений о тренерах (ФИО, дата рождения) и на переходы тренеров из клуба в клуб.

#### **2.6. Работа со спортсменами.**

Список спортсменов региона представлен в разделе «Спортсмены». В раздел «Изменения (спортсмены)» поступают заявки на новых спортсменов, на изменение сведений о спортсменах и на переходы спортсменов из клуба в клуб.

#### **2.7. Алгоритм перехода спортсмена или тренера из клуба в клуб.**

##### **2.7.1. Переход между клубами одного региона.**

Переход спортсмена или тренера между клубами одного региона осуществляется по следующему алгоритму:

- клуб «А» подает заявку на переход к себе в клуб спортсмена или тренера из клуба «В», заявка на переход направляется руководителю клуба «В» для подтверждения;
- руководитель клуба «В» подтверждает переход (выход) спортсмена или тренера из своего клуба в клуб «А», заявка на переход направляется региональному администратору данного региона;
- региональный администратор региона, в котором числится спортсмен / тренер также подтверждает переход спортсмена / тренера из клуба «В» в клуб «А».

##### **2.7.2. Переход между клубами разных регионов.**

Переход спортсмена или тренера между клубами разных регионов осуществляется по следующему алгоритму:

- клуб «А» региона «АА» подает заявку на переход к себе в клуб спортсмена или тренера из клуба «В» региона «ВВ», заявка направляется руководителю клуба «В» для подтверждения;
- руководитель клуба «В» подтверждает переход (выход) спортсмена или тренера из своего клуба в клуб «А», заявка на переход направляется региональному администратору региона «ВВ»;
- региональный администратор региона «ВВ» подтверждает переход (выход) спортсмена или тренера из клуба «В» в клуб «А», заявка на переход направляется региональному администратору региона «АА»;
- региональный администратор региона «АА» подтверждает переход (вступление) спортсмена или тренера из клуба «В» в клуб «А».

#### **2.8. Загрузка спортсменов и тренеров в клуб из региональной базы.**

Если до 01.09.2022 г. в региональной организации осуществлялся свой учет начинающих спортсменов региона, то у регионального администратора есть возможность загрузить спортсменов в выбранный клуб из региональной базы в ИС ФТСАРР «Начинающие». Загрузка осуществляется в разделе «Загрузка региональной базы». Для

загрузки спортсменов и тренеров в клуб из региональной базы необходимо осуществить следующие шаги:

2.8.1. В разделе «Загрузка региональной базы» выбрать нужный клуб в списке клубов. Обращаем Ваше внимание, что в данном списке присутствуют только клубы, в которых на момент загрузки данных **нет** спортсменов и тренеров (новые клубы).

2.8.2. Далее необходимо указать путь к файлу региональной базы. Обращаем Ваше внимание, что файл региональной базы должен быть предварительно сохранен в формате Microsoft Excel (иметь расширение «xls» или «xlsx»). Размер загружаемого файла не должен превышать 1 мегабайт, данные должны быть размещены на первом листе книги.

2.8.3. Файл региональной базы должен быть выполнен в виде таблицы со следующими столбцами:

Столбец	Значение
A	Номер спортсмена в региональной базе, числовое значение.
B	Фамилия и Имя спортсмена в именительном падеже (пример: Иванова Анна)
C	Отчество спортсмена в именительном падеже (пример: Сергеевна)
D	Дата рождения спортсмена в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример: 01.02.2015)
E	Класс мастерства спортсмена (Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, остальные значения – игнорируются, используется английская буква «N»)
F	Столбец игнорируется
G	Столбец игнорируется
H	Столбец игнорируется
I	Столбец игнорируется
J	Столбец игнорируется
K	Столбец игнорируется
L	Название клуба (должно совпадать с названием клуба в ИС ФТСАРР «Начинающие»)
M	Город
N	Столбец игнорируется
O	Фамилия и Имя тренера 1 в именительном падеже (пример: Петров Сергей)
P	Фамилия и Имя тренера 2 в именительном падеже (пример: Сидоров Александр)
Q	Столбец игнорируется
R	Столбец игнорируется
S	Пол спортсмена (русские заглавные буквы «М» или «Ж»), остальные значения игнорируются)

2.8.4. Обращаем Ваше внимание, что у спортсмена в региональной базе должен быть обязательно проставлен класс мастерства, чтобы информационная система могла зафиксировать его классификационную группу и обеспечить ему участие только в его классификационной группе и выше.

2.8.5. После загрузки файла региональной базы региональному администратору необходимо внимательно проверить полученный системой набор тренеров и спортсменов для клуба и в случае, если все данные корректны, нажать кнопку «Осуществить загрузку спортсменов и тренеров в клуб».

2.8.6. После загрузки необходимо проверить значения, выведенные системой в столбце «Статус загрузки в БД» - в случае успешной загрузки в БД тренера или спортсмена система выведет полученный тренером или спортсменом СММ ID.

### **3. Ответственность регионального администратора.**

3.1. Подтверждение заявок на регистрацию новых пользователей системы, установка статусов членства руководителя клуба (или клуба, в случае его регистрации как юр. лица) осуществляется региональным администратором строго в соответствии с реестром членов региональной организации и нормативными документами региональной организации, регулирующими правила приема в члены региональной организации.

3.2. Подтверждение заявок на новых спортсменов или тренеров, а также изменения персональных данных спортсменов или тренеров осуществляется региональным

администратором строго на основании документа, подтверждающего личность соответствующего спортсмена или тренера, приложенного к заявке.

3.3. Подтверждение заявок на новые соревнования осуществляется региональным администратором строго на основании календарного плана соревнований ФТСАРР или региональной организации – члена ФТСАРР.

## **ИС ФТСАРР «Начинающие» Руководство для работы Председателя РСК**

Данное руководство разработано в соответствии с пунктом 10.2.2 Положения о массовом танцевальном спорте ФТСАРР.

### **1. Регистрация и авторизация в ИС ФТСАРР «Начинающие».**

Регистрация нового пользователя – Председателя РСК в ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется в разделе «РСК» → «Регистрация». В форме регистрации необходимо выбрать город и регион, указать действующий адрес электронной почты, телефон, указать ФИО, дату рождения и прикрепить скан (фото) документа, подтверждающего личность нового пользователя – Председателя РСК. Также необходимо подтвердить свое согласие с действующими правилами ФТСАРР.

Заявка на регистрацию нового пользователя – Председателя РСК поступает на рассмотрение региональному администратору выбранного региона и в случае подтверждения заявки региональным администратором на почту Председателя РСК, указанную им при регистрации, будет отправлено информационное сообщение с паролем для доступа в кабинет Председателя РСК. В качестве логина необходимо использовать адрес электронной почты, указанный Председателем РСК при регистрации.

### **2. Привязка к соревнованию.**

Для того, чтобы осуществить привязку к соревнованию необходимо в разделе «Мои соревнования» → «Добавить соревнование» выбрать нужное соревнование и отправить заявку на привязку к этому соревнованию. Заявка будет отправлена организатору соревнования и после того, как он подтвердит Вашу привязку к соревнованию на электронную почту, указанную Вами при регистрации в системе, будет отправлено соответствующее информационное сообщение, соревнование появится в разделе «Мои соревнования» → «Список соревнований».

В этом же разделе Вы можете при необходимости удалить свою привязку к соревнованию.

### **3. Настройка он-лайн регистрации на соревнования.**

В обязанности Председателя РСК входит настройка и проведение он-лайн регистрации участников соревнования. Для того, чтобы перейти к настройке он-лайн регистрации необходимо нажать кнопку «Редактировать группы» в разделе «Мои соревнования» → «Список соревнований».

#### **3.1. Настройка отделений.**

В первую очередь Вам необходимо настроить отделения, используя форму «Новое / редактируемое отделение». В этой форме укажите номер отделения (должен быть уникальным), название отделения, время начала отделения и время начала и окончания регистрации участников данного отделения. Обратите пожалуйста внимание, сортировка отделения на всех страницах ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется по присвоенному Вами номеру отделения.

Будьте внимательны, т.к. данная информация будет отображаться участникам, родителям, тренерам и руководителям клубов на сайте ИС ФТСАРР «Начинающие» в разделе «Календарь соревнований».

### **3.2. Настройка групп.**

Для того, чтобы перейти к настройке групп отделения необходимо выбрать нужное отделение из списка отделений соревнования и нажать кнопку «Задать рабочим». Далее наполнение отделения группами осуществляется через форму «Новая / редактируемая группа». В этой форме укажите номер группы (должен быть уникальным), выберите из списка классификационную группу, укажите тип участников группы (соло, пары или дуэты), укажите возрастную группу участников, укажите исполняемую участниками программу танцев. При необходимости можно указать стоимость за 1 участника данной группы, этот параметр при настройке группы не является обязательным.

Будьте предельно внимательны, т.к. на основании сделанных Вами настроек групп в эти группы будут регистрироваться участники.

Внесение изменений в настройки групп после старта он-лайн регистрации и наличия в группах зарегистрированных участников в большинстве случаев несет болезненные последствия, приводящие к полной очистке регистрационных списков и повторного «чистого» запуска он-лайн регистрации участников.

### **3.3. Генерация файла настроек групп для использования в счетной программе.**

Для Председателей РСК, использующих программу Skating System 6 (разработчик – Дмитрий Кривошеков, г. Новосибирск) в кабинете Председателя РСК ИС ФТСАРР «Начинающие» возможна генерация файла с настройками групп для последующей загрузки и автоматической настройки групп соревнования в счетной программе.

Сгенерировать файл с настройками групп для выбранного соревнования можно в разделе «Мои соревнования» → «Редактировать группы» → «Сгенерировать файл настроек групп для счетной программы». Также в этом разделе приведена небольшая инструкция для пользователей программы Skating System 6 по загрузке полученного файла в программу.

### **3.4. Управление режимом проведения он-лайн регистрации на соревнования.**

В разделе «Мои соревнования» → «Список соревнований» в колонке «Статус на сайте» Вы можете управлять режимом проведения регистрации:

- **Регистрация не открыта:** руководители клубов не могут подавать заявки на соревнование, регистрационные списки не отображаются в календаре ИС ФТСАРР «Начинающие».
- **Регистрация открыта:** руководители клубов могут подавать заявки на соревнование, регистрационные списки отображаются в календаре ИС ФТСАРР «Начинающие».
- **Регистрация завершена:** руководители клубов не могут подавать заявки на соревнование, регистрационные списки отображаются в календаре ИС ФТСАРР «Начинающие».

## **4. Работа с зарегистрированными участниками.**

В разделе «Мои соревнования» → «Список соревнований» выберите нужное Вам соревнование и нажмите кнопку «Регистрационные списки».

### **4.1. Таблица заявок.**

Данный раздел представляет собой список заявок на регистрацию, поступивших от руководителей клубов. Список можно отсортировать в хронологическом порядке или по именам участников.

### **4.2. Статистика.**

В данном разделе Вам доступна статистика поданных заявок на участие в соревновании.

В таблице «Статистика по отделениям» Вам доступны сведения по количеству зарегистрированных участников по отделениям, а внутри отделения – по типу участия (соло, пары, дуэты).

В таблице «Статистика по клубам» Вам доступны сведения по количеству зарегистрированных участников по танцевальным клубам и для каждого клуба – по типу участия (соло, пары, дуэты). В столбце «Тренеры» приведен алфавитный список тренеров от танцевального клуба, спортсмены которого планируют принять участие в соревновании, данный список можно использовать для аккредитации тренеров на соревнование.

#### **4.3. Генерация файла с зарегистрированными участниками.**

Кнопка «Сгенерировать файл с участниками для загрузки в счетную программу» в разделе «Мои соревнования» → «Регистрационные списки» создаст CSV-файл, который Вы можете использовать для загрузки поданных руководителями клубов заявок на регистрацию в свою счетную программу.

Также в данном разделе приведена небольшая инструкция для пользователей программы Skating System 6 по загрузке регистрационных списков в программу.

#### **5. Публикация результатов.**

Для публикации результатов прошедшего соревнования используйте раздел «Публикация результатов» кабинета Председателя РСК ИС ФТСАРР «Начинающие».

Вам необходимо указать соревнования (выбрать из списка соревнований, к которым Вы привязаны) и прикрепить файл с результатами соревнований в формате DanceML.

После проверки корректности протокола, в случае отсутствия ошибок нажать кнопку «Опубликовать результаты». При этом соревнование в календаре ИС ФТСАРР «Начинающие» изменит свой статус: регистрационные списки он-лайн регистрации будут более недоступны для просмотра, появится ссылка на результаты соревнования. Также в Исполнительную дирекцию ФТСАРР будет отправлено информационное сообщение о том, что правильность результатов подтверждена Председателем РСК и результаты соревнования готовы к загрузке в личные карточки спортсменов.

После загрузки ответственным работником Исполнительной дирекции ФТСАРР результатов соревнования в личные карточки спортсменов Председателю РСК на электронную почту, указанную при регистрации в системе, придет соответствующее уведомление.

#### **6. Ответственность Председателя РСК.**

В рамках ИС ФТСАРР «Начинающие» Председатель РСК несет ответственность за правильную настройку и проведение он-лайн регистрации на соревнование.

После завершения соревнований Председатель РСК несет ответственность за публикацию результатов соревнования в ИС ФТСАРР «Начинающие» в течение 48 часов с момента окончания соревнований.

## **ИС ФТСАРР «Начинающие» Руководство для работы руководителя ТСК**

Данное руководство разработано в соответствии с пунктом 10.2.3 Положения о массовом танцевальном спорте ФТСАРР.

#### **7. Регистрация и авторизация в ИС ФТСАРР «Начинающие».**

Регистрация нового пользователя – руководителя клуба в ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется в разделе «Клуб» → «Регистрация». В форме регистрации необходимо выбрать город и регион, указать действующий адрес электронной почты и телефон, указать ФИО, дату рождения, название танцевального клуба, который будет зарегистрирован в системе, прикрепить документ, удостоверяющий личность нового пользователя – руководителя клуба и подтвердить свое согласие с действующими Правилами ФТСАРР.

Заявка на регистрацию нового пользователя – руководителя клуба поступает на рассмотрение региональному администратору выбранного региона и, в случае подтверждения заявки региональным администратором, на почту руководителя клуба, указанную им при регистрации, будет отправлено информационное сообщение с паролем для доступа в кабинет руководителя клуба. В качестве логина необходимо использовать адрес электронной почты, указанный руководителем клуба при регистрации.

#### **8. Внесение изменений в сведения о танцевальном клубе.**

В случае изменения названия танцевального клуба или города, в котором осуществляет свою деятельность руководитель клуба, соответствующую заявку можно подать в разделе «Клуб» → «О клубе». Статус рассмотрения заявки региональным администратором можно отследить в разделе «Клуб» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

#### **9. Регистрация нового спортсмена.**

Регистрация нового спортсмена осуществляется в разделе «Спортсмены» → «Спортсмены клуба». Для регистрации нового спортсмена необходимо указать пол, ФИО, дату рождения спортсмена, его классификационную группу, тренеров (для клубов – являющихся членами РСФ – члена ФТСАРР) и прикрепить скан (или фото) документа, подтверждающего личность спортсмена. Максимальный размер прикрепляемого файла – 1 мегабайт.

Обратите внимание, что если Вы указываете для спортсмена классификационную группу N-1, то в будущем Вы сможете поменять эту классификационную группу на любую другую, после того как спортсмен закончит выступления по программе детских танцев и будет готов к выступлениям по программе присвоенной Вами классификационной группы.

Заявка на создание нового спортсмена поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

#### **10. Внесение изменений в сведения о спортсмене.**

Для того, чтобы внести изменения в сведения о спортсмене необходимо выбрать нужного спортсмена в разделе «Спортсмены» → «Спортсмены клуба» и нажать кнопку «Редактировать сведения». Далее внести необходимые изменения и в случае, если изменения касаются ФИО или даты рождения спортсмена, приложить документ, подтверждающий личность спортсмена.

В случае, если изменения касаются ФИО или даты рождения спортсмена, заявка на изменение сведений о спортсмене поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

Если изменения касаются только набора тренеров, закрепленных за спортсменом, то они вносятся мгновенно, подтверждение регионального администратора в данном случае не требуется.

Обращаем Ваше внимание, что при изменении сведений о спортсмене руководитель клуба может изменить его классификационную группу только с N-1 на любую другую. Изменение классификационной группы спортсмена, начиная с классификационной группы N-2 осуществляет ИС ФТСАРР «Начинающие» по мере набора необходимого количества баллов на соревнованиях.

#### **11. Перевод спортсмена в клуб.**

Для перевода спортсмена, зарегистрированного в ИС ФТСАРР «Начинающие» из другого клуба в Ваш клуб необходимо в разделе «Спортсмены» → «Перевод спортсмена в мой клуб» осуществить поиск нужного спортсмена по фамилии и имени, далее выбрать нужного спортсмена и сформировать заявку на переход.

В случае перехода спортсмена между клубами внутри одного региона данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит спортсмен и региональным администратором.

В случае перехода спортсмена между клубами разных регионов данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит спортсмен, региональным администратором региона, из которого уходит спортсмен и региональным администратором региона, в который переходит спортсмен.

Статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении на каком-то этапе согласования на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

В случае, если с даты формирования заявки на переход спортсмена прошло более 14 дней региональный администратор РСФ – члена ФТСАРР, в структуру которой входит запросивший переход клуб, по решению руководящего органа РСФ имеет право принудительно осуществить переход спортсмена.

## **12. Создание танцевальных пар, дуэтов и регистрация на соревнования.**

Создание и удаление танцевальных пар и дуэтов осуществляется в разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования». Необходимо выбрать тип создаваемого объекта (пара или дуэт), далее из выпадающих списков указать значения для полей «Исполнитель 1» и «Исполнитель 2». Данная процедура осуществляется исключительно руководителем клуба, подтверждение регионального администратора не требуется.

Регистрация участников на соревнования осуществляется только руководителем клуба из кабинета руководителя клуба ИС ФТСАРР «Начинающие». Регистрация участников в день соревнования возможна только для спортсменов, зарегистрированных в ИС ФТСАРР «Начинающие» и имеющих статус «Действующий спортсмен».

Для регистрации на соревнования соло-исполнителя, танцевальной пары или дуэта необходимо выбрать соответствующий подраздел «СОЛО», «ПАРЫ», «ДУЭТЫ» в разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования» и нажать кнопку «Регистрация на соревнования». Далее выбрать нужное соревнование из списка, указать необходимые группы, в которых будет выступать спортсмен (пара или дуэт) из списка групп, предлагаемых системой и нажать кнопку «Зарегистрировать».

На электронную почту руководителя клуба будет отправлено письмо – подтверждение регистрации. Данное письмо будет содержать в себе данные о соревновании (дата, название, город и место проведения, организатор), данные о зарегистрированном спортсмене (паре или дуэте) и набор групп, выбранных для участия. Данное письмо можно распечатать и передать родителям спортсмена (пары, дуэта) для предоставления в группу регистрации (вместе с документом, подтверждающим личность участника) для получения стартового номера на соревновании.

В разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования» для каждого спортсмена (пары, дуэта) в колонке «Рег. записи» отображаются сведения о будущих соревнованиях, на которые он зарегистрирован. Руководитель клуба имеет возможность при необходимости отредактировать или удалить нужную регистрационную запись спортсмена (например, в связи с отказом от участия в каком-либо соревновании).

Обращаем Ваше внимание, что при удалении пары/дуэта также будут удалены все регистрации этой пары/дуэта на будущие соревнования. Система проинформирует Вас о соревнованиях, регистрационные записи из которых будут удалены.

## **13. Регистрация нового тренера.**

Для руководителей танцевальных клубов, являющихся членами РСФ – члена ФТСАРР (или для клубов, зарегистрированных в качестве юр. лиц и являющихся членами

РСФ – члена ФТСАРР) в разделе «Тренеры» → «Тренеры клуба» возможна регистрация тренеров танцевального клуба. В данном разделе необходимо указать ФИО, дату рождения тренера и приложить документ, удостоверяющий личность тренера.

Заявка на создание нового тренера поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

#### **14. Внесение изменений в сведения о тренере.**

Для того, чтобы внести изменения в сведения о тренере необходимо выбрать нужного тренера в разделе «Тренеры» → «Тренеры клуба» и нажать кнопку «Редактировать сведения». Далее внести необходимые изменения и приложить документ, подтверждающий личность тренера.

Заявка на изменение сведений о тренере поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

#### **15. Перевод тренера в клуб.**

Для перевода тренера, зарегистрированного в ИС ФТСАРР «Начинающие» из другого клуба в Ваш клуб необходимо в разделе «Тренеры» → «Перевод тренера в мой клуб» осуществить поиск нужного тренера по фамилии и имени, далее выбрать нужного тренера и сформировать заявку на переход.

В случае перехода тренера между клубами внутри одного региона данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит тренер и региональным администратором.

В случае перехода тренера между клубами разных регионов данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит тренер, региональным администратором региона, из которого уходит тренер и региональным администратором региона, в который переходит тренер.

Статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении на каком-то этапе согласования на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

В случае, если с даты формирования заявки на переход тренера прошло более 14 дней региональный администратор РСФ – члена ФТСАРР, в структуру которой входит запросивший переход клуб, по решению руководящего органа РСФ имеет право принудительно осуществить переход тренера.

#### **16. Работа с соревнованиями.**

##### **16.1. Регистрация нового соревнования и внесение изменений в сведения о зарегистрированном соревновании.**

Руководитель танцевального клуба, являющийся членом РСФ – члена ФТСАРР (или клуба, зарегистрированного в качестве юр. лица и являющегося членом РСФ – члена ФТСАРР) может подать заявку на проведение соревнований среди спортсменов категории «Начинающие».

Заявка на регистрацию нового соревнования формируется в разделе «Работа с соревнованиями» → «Соревнования». Необходимо указать название соревнования, ранг соревнования, дату проведения соревнования, город и место проведения (объект), адрес объекта. После нажатия кнопки «Добавить соревнование в «Мои соревнования» данное соревнование появляется в разделе «Мои соревнования».

Статус рассмотрения заявки на проведение соревнования можно отследить в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования». Также при подтверждении или отклонении заявки на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

Для того, чтобы сформировать заявку на изменение сведений о соревновании (например, при изменении даты или места проведения) необходимо выбрать нужное соревнование в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования» нажать на кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения.

Статус рассмотрения заявки на изменение сведений о соревновании можно отследить в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования». Также при подтверждении или отклонении заявки на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

## **16.2. Открытие и проведение он-лайн регистрации на соревнование.**

За все процессы, связанные с подготовкой, открытием и закрытием он-лайн регистрации спортсменов на соревнования отвечает Председатель РСК, зарегистрированный в ИС ФТСАРР «Начинающие» и привязанный к соревнованию.

Запрос на привязку к соревнованию Председатель РСК подает из своего кабинета в ИС ФТСАРР «Начинающие». Данная заявка поступает на эл. почту руководителю клуба – организатору соревнования. Руководитель клуба должен подтвердить или отклонить привязку Председателя РСК к соревнованию в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования».

При изменении Председателем РСК, привязанным к соревнованию, статуса он-лайн регистрации на соревнования (открыта, приостановлена, закрыта) руководителю клуба – организатору соревнования будут приходить соответствующие уведомления на эл. почту.

Также руководителю клуба – организатору соревнования доступна статистика он-лайн регистрации: наполняемость отделений по типам регистрационных записей (соло, пары, дуэты), а также статистика участия спортсменов по танцевальным клубам (сколько спортсменов соло / пар / дуэтов от клуба прошли регистрацию на соревнования).

По каждому клубу формируется набор тренеров, спортсмены которых прошли регистрацию на соревнования. Данный список может быть использован для формирования ведомости аккредитации тренеров на соревнование.

## **17. Ответственность руководителя клуба.**

Руководитель танцевального клуба несет ответственность за правильность и достоверность всех сведений, предоставляемых им в ИС ФТСАРР «Начинающие» о спортсменах и тренерах и соревнованиях своего клуба.

После завершения соревнований руководитель танцевального клуба – организатор (соорганизатор) соревнования совместно с Председателем РСК, привязанным к соревнованию, несет ответственность за публикацию результатов соревнования в ИС ФТСАРР «Начинающие» в течение 48 часов с момента окончания соревнований.