

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от «26» декабря 2025 г. № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА, БРЕЙКИНГА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта, брейкинга и акробатического рок-н-ролла» (ФТСАРР) является структурным подразделением ФТСАРР по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ФТСАРР, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- повышение роли родительского сообщества в деятельности ФТСАРР;
- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам ФТСАРР.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет ФТСАРР.

## **II. Полномочия Комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР;
- воспитание у несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- разработка предложений по формам и методам поддержки несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР;
- подготовка предложений и рекомендаций руководящим органам ФТСАРР по вопросам повышения социальной защищенности несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР;
- выработка предложений по предупреждению нарушений против половой неприкосновенности несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР;
- формирование и представление от имени родительского сообщества несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР мнения по актуальным вопросам развития ФТСАРР вида спорта;
- информирование несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР о реализуемых ФТСАРР проектах и инициативах;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- взаимодействие между родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних спортсменов, тренерами, руководящими органами ФТСАРР по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- иные полномочия в соответствии с нормативными документами и решениями руководящих органов ФТСАРР.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Комитет полномочий;

- совместно с профильными комитетами ФТСАРР, организовывать семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности, а также взаимодействовать в иных формах, установленных нормативными документами ФТСАРР;
- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

### **III. Состав Комитета**

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Комитета утверждаются Президиумом ФТСАРР по предложению Президента ФТСАРР из числа родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних спортсменов ФТСАРР.

3.3. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комитета. При этом количественный состав Комитета не может быть менее 7 (семи) человек.

3.4. Состав членов Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте ФТСАРР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Лица, входящие в состав Комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **IV. Права и обязанности членов Комитета**

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности ФТСАРР, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум ФТСАРР в письменной форме.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Президиума ФТСАРР.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 5 (пяти) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум ФТСАРР назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами ФТСАРР, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные документы и решения руководящих органов ФТСАРР;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к

полномочиям Комитета;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ФТСАРР и не использовать ее иначе, чем в интересах ФТСАРР.

## **V. Председатель Комитета**

5.1. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство работой Комитета;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Комитета;
- утверждает повестку заседаний Комитета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Президиума ФТСАРР.

5.4. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности. Обязанности председателя Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета до утверждения нового председателя Комитета.

## **VI. Секретарь Комитета**

6.1. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени, форме проведения заседания Комитета и вопросах, включенных в повестку заседания Комитета;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

## **VII. Заседания Комитета**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума ФТСАРР.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола.

Протокол заседания Комитета подготавливается Секретарем в срок до 3 (трех) дней с даты заседания Комитета, подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата, место и форма проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10. Хранение протоколов заседаний и иных документов Комитета осуществляет ФТСАРР.

### **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Президиума ФТСАРР.

8.2. Утвержденные решением Президиума ФТСАРР изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте ФТСАРР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».