

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума ФТСАРР
от 9 ноября 2025 г. №287

**ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ
ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА,
БРЕЙКИНГА И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Судейский комитет танцевального спорта (далее – Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта, брейкинга и акробатического рок-н-ролла» (далее – Федерация), осуществляющим функции по методическому и организационному руководству деятельностью судейского корпуса Федерации по виду спорта «танцевальный спорт».

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

II. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- разработка проекта квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта «танцевальный спорт»;
- формирование составов судейских коллегий на мероприятия по виду спорта, проводимые под эгидой Федерации;
- согласование обслуживания спортивными судьями Федерации мероприятий, проводимых организаторами, не являющимися членами Федерации;
- проведение анализа судейства и разработка рекомендаций по повышению качества работы судейских коллегий на мероприятиях по виду спорта «танцевальный спорт», проводимых под эгидой Федерации;
- разработка и внедрение методики судейства мероприятий по виду спорта «танцевальный спорт»;
- выработка разъяснений с целью унификации применения спортивными судьями Правил вида спорта «танцевальный спорт» в части судейства мероприятий и методики судейства;
- рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих при обслуживании мероприятий спортивными судьями по виду спорта «танцевальный спорт»;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации спортивных судей по виду спорта «танцевальный спорт», в том числе организация и проведение судейских семинаров и практических занятий, а также оказание содействия региональным спортивным федерациям танцевального спорта (региональным отделениям), являющимся членами Федерации, в организации и проведении судейских семинаров и практических занятий;
- организация и проведение аттестации, переаттестации, экзаменационных или зачетных испытаний на присвоение и подтверждение квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта «танцевальный спорт»;

- учёт судейской деятельности спортивных судей всероссийской категории по виду спорта «танцевальный спорт»;
- осуществление контроля соответствия судейских категорий квалификационным требованиям к спортивным судьям по виду спорта «танцевальный спорт»;
- направление в Президиум Федерации ходатайств о присвоении спортивным судьям по виду спорта «танцевальный спорт» квалификационных категорий;
- направление в Президиум Федерации заключений о необходимости понижения квалификационных категорий спортивных судей по виду спорта «танцевальный спорт»;
- ведение раздела «Судейский комитет танцевального спорта» на официальном сайте Федерации;
- рассмотрение отчетов главных судей мероприятий;
- подготовка заключений по запросу Президиума Федерации, профильных комитетов Федерации;
- подготовка проектов ответов на обращения в рамках установленной сферы деятельности Комитета;
- ведение баз данных в установленной сфере деятельности Комитета;
- подготовка проектов нормативных документов Федерации в установленной сфере деятельности Комитета;
- иные полномочия в соответствии с нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;
- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;
- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;
- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- иные права, необходимые для реализации своих полномочий.

III. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. В состав Комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 7 (семи) человек.

3.4. Состав Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комитета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

IV. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;

– прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения руководящих органов Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

V. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.3. В период временного отсутствия Председателя Комитета его функции выполняет заместитель Председателя Комитета или другой член Комитета, назначенный Председателем Комитета.

5.4. Председатель Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

VI. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета назначается Президиумом Федерации.

6.2. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени, форме проведения и повестке заседания Комитета;
- организует техническую подготовку заседаний Комитета;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль выполнения решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

6.3. Секретарь Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель Комитета обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом ФТСАА, подлежат предварительному рассмотрению Исполнительной дирекцией ФТСАРР.

7.11. Решения Комитета (протоколы) направляются на официальную почту ФТСАРР (info@fdsarr.ru) в срок не позднее трех дней с момента утверждения.

7.12. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, признание настоящего Положения утратившим силу производятся решением Президиума Федерации.

8.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются в Исполнительную дирекцию Федерации.

8.3. Исполнительная дирекция Федерации готовит вопрос к рассмотрению на заседании Президиума Федерации.

8.4. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Федерации.