

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума ФТСАРР
от 25 июня 2025 г. № 278

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИДОПИНГОВОМ КОМИТЕТЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА,
БРЕЙКИНГА И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Антидопинговый комитет (далее – Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта, брейкинга и акробатического рок-н-ролла» (далее – Федерация), осуществляющим функции по содействию предотвращения использования допинга спортсменами и иными лицами, на которых распространяется действие общероссийских антидопинговых правил, повышению эффективности работы по предотвращению допинга и борьбе с ним.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

II. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним, а также последующая его реализация в пределах компетенции Комитета;
- реализация комплекса мер, направленного на формирование устойчивой и сбалансированной системы антидопингового образования;
- ежегодная разработка и согласование с РУСАДА плана-графика антидопинговых информационно-образовательных мероприятий Федерации, в случае необходимости внесение в него изменений в установленном порядке;
- содействие в организации обучения целевых аудиторий согласно плану-графику антидопинговых информационно-образовательных мероприятий Федерации, а также иных образовательных мероприятий Федерации, проводимых заинтересованными сторонами;
- анализ антидопингового образования целевых аудиторий Федерации с целью выявления потребности и дальнейшего формирования запроса на обучение;
- ведение учета лиц, получивших антидопинговое образование по итогам мероприятий, организованных РУСАДА и другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение работы раздела «Антидопинг» на сайте Федерации, в том числе размещение актуальной информации в его основных подразделах;
- распространение информационных материалов, направленных на профилактику нарушений антидопинговых правил;

- организация работы по антидопинговому обеспечению в региональных спортивных федерациях и региональных отделениях Федерации, включая вопросы антидопингового информирования и образования;
 - размещение на официальном сайте Федерации информации об изменениях в перечнях субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте, и сроке их вступления в силу;
 - проведение консультаций со спортсменами, тренерами, врачами и родителями по вопросам антидопингового обеспечения;
 - участие в организации и проведении совещаний, семинаров, в том числе международного уровня;
 - ведение учета и регулярное размещение в открытом доступе официально зарегистрированных случаев нарушения антидопинговых и процедурных правил допинг-контроля;
 - участие в конференциях, форумах и семинарах, посвященных антидопинговой тематике;
 - осуществление постоянного взаимодействия с международными организациями, в том числе ВАДА, по вопросам предотвращения допинга;
 - осуществление постоянного взаимодействия с Министерством спорта Российской Федерации России, РУСАДА и другими органами Федерации по вопросам предотвращения применения допинга в виде спорта;
 - осуществление иных функций, возлагаемых законодательством Российской Федерации по вопросам антидопинга на общероссийские спортивные федерации.
- 2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
 - вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;
 - создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;
 - привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;
 - организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
 - иные права, необходимые для реализации своих полномочий.

III. Состав Комитета

- 3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.
- 3.2. В состав Комитета входят председатель, секретарь и члены Комитета.
- 3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 7 (семи) человек.
- 3.4. Состав Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.
- 3.5. Председатель, секретарь и члены Комитета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

IV. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения руководящих органов Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

V. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.3. В период временного отсутствия Председателя Комитета его функции выполняет один из членов Комитета.

5.4. Председатель Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

VI. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета назначается Президиумом Федерации.

6.2. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени, форме проведения и повестке заседания Комитета;
- организует техническую подготовку заседаний Комитета;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль выполнения решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

6.3. Секретарь Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель Комитета обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, признание настоящего Положения утратившим силу производятся решением Президиума Федерации.

8.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются в Исполнительную дирекцию Федерации.

8.3. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение оформляются письмом за подписью Исполнительного директора Федерации.

8.4. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительная дирекция Федерации готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума Федерации.

8.5. В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительной дирекцией Федерации указываются конкретные причины такого отказа.

8.6. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Федерации.