

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от «15» мая 2024 г № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА,  
БРЕЙКИНГА И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

2024

## **I. Общие положения**

1.1. Комитет профессионального спорта (далее – Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее – Федерация), осуществляющим функции по методическому и организационному развитию профессионального спорта.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

## **II. Полномочия Комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов нормативных документов Федерации по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий;
- формирование единых стандартов (требований) к организации и проведению спортивных мероприятий;
- разработка проектов регламентов проведения спортивных мероприятий, проводимых под эгидой Федерации;
- подготовка предложений по формированию Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Федерации на соответствующий год;
- подготовка и внесение на рассмотрение Президиума Федерации вопросов в части проведения спортивных мероприятий;
- подготовка предложений по формированию составов судейских коллегий на спортивные мероприятия;
- иные полномочия в установленной сфере деятельности Комитета.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Комитет полномочий;
- привлекать экспертов для проработки вопросов, отнесенных к сфере

деятельности Комитета;

- совместно с профильными комитетами Федерации, организовывать семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности, а также взаимодействовать в иных формах, установленных нормативными документами Федерации;

- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

### **III. Состав Комитета**

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета, кандидатуры председателя, секретаря и членов Комитета утверждаются Президиумом Федерации по предложению Президента Федерации.

3.3. Комитет состоит из председателя, секретаря и иных членов Комитета. При этом количественный состав Комитета не может быть менее 7 (семи) человек.

3.4. Состав членов Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.

### **IV. Права и обязанности членов Комитета**

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;

- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;

- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- запрашивать и получать информацию от региональных спортивных федераций – членов Федерации и региональных отделений Федерации, относящуюся к полномочиям Комитета;

- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета.

При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, иные нормативные документы и решения руководящих органов Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## **V. Председатель Комитета**

5.1. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство работой Комитета;
- созывает заседания Комитета и председательствует на них;
- подписывает протоколы Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комитета.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

5.4. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности. Обязанности председателя Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета до утверждения нового председателя Комитета.

## **VI. Секретарь Комитета**

6.1. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени и форме проведения заседания;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комитета;
- выполняет иные поручения председателя Комитета.

## VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель Комитета обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подготавливается Секретарем в срок до трех дней с даты заседания Комитета, подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом Федерации, подлежат предварительному рассмотрению Исполнительной дирекцией Федерации.

7.11. Решения Комитета (протоколы) направляются на официальную почту Федерации (info@fdsarr.ru) в срок не позднее трех дней с момента утверждения.

7.12. Хранение протоколов заседаний Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

### **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Президиума Федерации.

8.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются Комитетом в Исполнительную дирекцию Федерации.

Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение рассматриваются Исполнительной дирекцией Федерации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

По итогам их рассмотрения Исполнительной дирекцией Федерации в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение.

8.3. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение оформляются письмом за подписью Исполнительного директора Федерации на имя председателя Комитета.

8.4. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительная дирекция Федерации готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума Федерации.

8.5. В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительной дирекцией Федерации указываются конкретные причины такого отказа.

8.6. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.