

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИОННО-СЧЕТНЫХ КОМИССИЯХ  
НА СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТАНЦЕВАЛЬНОМУ СПОРТУ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»  
(новая редакция)**

г. Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регистрационно-счетных комиссиях на соревнованиях по танцевальному спорту Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее — Положение) определяет порядок организации и деятельности регистрационно-счетных комиссий (далее — РСК) на соревнованиях по танцевальному спорту Общероссийской общественной организации «Всероссийской федерации танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее — ФТСАРР).

1.2. РСК — техническая служба, которая обеспечивает регистрацию спортсменов и судей, расчет регламента и подсчет результатов соревнований по танцевальному спорту, проводимых Всемирной федерацией танцевального спорта (далее — WDSF), ФТСАРР, региональными спортивными федерациями (региональными отделениями) – членами ФТСАРР на территории Российской Федерации.

1.3. Основными принципами работы РСК являются профессиональность и независимость.

1.4. РСК использует в своей работе программные продукты, разрешенные к использованию WDSF и ФТСАРР.

## 2. Состав и полномочия РСК

2.1. В состав РСК входят: Председатель РСК, заместитель Председателя РСК по регистрации (руководитель регистрационной группы), заместитель Председателя РСК по подсчету результатов (при работе на бумажных носителях) и заместитель Председателя РСК по работе с линейными судьями (при использовании электронных устройств).

2.2. Указанные в п. 2.1 настоящего Положения лица должны владеть:

- скейтинг-системой для подсчета результатов соревнований в ручном режиме;

- программными продуктами, разрешенные к использованию WDSF и ФТСАРР;

- английским языком в объеме, достаточном для обслуживания соревнований WDSF.

2.3. Указанные в п. 2.1 лица обязаны:

- прибыть на рабочее место и обеспечить начало работы РСК не позднее, чем за четыре часа до начала соревнований;

- обеспечить наличие резервного комплекта оборудования для подсчета результатов на соревнованиях;

- присутствовать на рабочем месте (в месте проведения соревнований) с момента начала и до момента окончания соревнований;

- до начала соревнований сдать любые мобильные устройства (телефоны, планшеты, компьютеры и др. электронные устройства, не задействованные в работе) главному судье соревнований;

- не покидать рабочее место без экстренной необходимости в момент проведения соревнований до объявления перерыва;

- не пользоваться на всех рабочих устройствах выходом в интернет для целей, не связанных с обслуживанием соревнований;

- не передавать информацию о работе РСК третьим лицам.

2.4. В период проведения соревнований круг общения Председателя РСК и его заместителей для решения вопросов, связанных с обслуживанием соревнований, составляют: Президент ФТСАРР, президент региональной спортивной федерации (руководитель регионального отделения) - члена ФТСАРР, организатор соревнований, главный судья соревнований, главный секретарь главной судейской коллегии.

2.5. Председатель РСК и его заместители несут персональную ответственность за качество работы по обслуживанию соревнований, своевременность предоставления необходимой информации и документов главному судье и организатору соревнований, разглашение информации о работе РСК в период проведения соревнований (оценки судей, выставляемые парам в каждом туре, предварительные и финальные результаты соревнований, иная информация, непосредственная связанная с работой РСК) третьим лицам.

2.6. Председатель РСК – физическое лицо не моложе 21 года, аттестованное ФТСАРР в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Председатель РСК не может являться действующим спортсменом ФТСАРР, имеющим статус – активный в Базе данных ФТСАРР, входит в руководящий или исполнительный органы региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР, за исключением Исполнительной дирекции (Исполнительного комитета) региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР, если она не наделена соответствующими полномочиями руководящего или исполнительного органа региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР.

2.7. Заместители Председателя РСК – физические лица не моложе 21 года, аттестованные ФТСАРР в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заместители Председателя РСК не может являться действующим спортсменом ФТСАРР, имеющим статус – активный в Базе данных ФТСАРР, входит в руководящий или исполнительный органы региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР, за исключением Исполнительной дирекции (Исполнительного комитета) региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР, если она не наделена соответствующими полномочиями руководящего или исполнительного органа региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР.

2.8. Председатель РСК:

- возглавляет РСК и руководит ее работой на соревнованиях;

- работает на соревнованиях под руководством главного судьи соревнований;
- взаимодействует со Спортивным комитетом танцевального спорта ФТСАРР, а также организатором соревнований;
- руководит регистрацией спортсменов на соревнованиях;
- до начала соревнований проверяет соответствие судейских категорий членов судейских коллегий соревнований на основании списков, представленных организатором соревнований;
- совместно с главным секретарем соревнований составляет расписание соревнований и представляет его на утверждение главному судье, в течение соревнований, обеспечивает его актуализацию (при необходимости);
- вносит данные о расписании работы судей в программный продукт соревнований на основании информации, предоставленной главным судьей соревнований;
- проводит инструктаж линейных судей по работе на электронных устройствах (при необходимости);
- организует оперативную помощь линейным судьям при возникновении проблем в работе с электронными устройствами во время соревнований, включая их замену;
- при использовании электронных устройств имеет возможность оперативного перехода на бумажные носители информации (в случае отказа оборудования или его нестабильной работы).
- формирует и передает главному судье соревнований информацию о пин-кодах доступа в программу рабочего места судьи на электронных устройствах (пин-код доступа должен содержать 4 десятичные цифры);
- обеспечивает демонстрацию контрольных сумм оценок на электронных устройствах и их печать немедленно по окончании каждого тура соревнований;
- обеспечивает своевременную выдачу предварительных и итоговых результатов соревнований главному судье соревнований;
- обнаруживает результаты выбывших пар в каждом туре после письменного утверждения итогов тура главным судьей соревнований;
- незамедлительно информирует главного судью соревнований о проблемах, связанных с работой РСК;
- под контролем главного судьи соревнований обеспечивает техническую возможность подсчета результатов каждого тура соревнований;
- выводит итоговый протокол соревнований, подписывает его и передает главному судье соревнований;
- организует проверку судейских протоколов;
- по окончании соревнований передает документацию, подготовленную РСК, включая итоговый протокол, главному судье соревнований.
- в течение 48-ми часов с момента окончания соревнований обеспечивает отправку результатов соревнований для опубликования на официальном сайте ФТСАРР через систему проверки результатов соревнований ФТСАРР ([http://dance.vftsarr.ru/results\\_check](http://dance.vftsarr.ru/results_check)).

2.9. Заместитель Председателя РСК по регистрации (руководитель регистрационной группы):

- организует работу регистрационной группы соревнований;
- совместно с организаторами соревнований обеспечивает выдачу и замену номеров (формат А5 горизонтальная ориентация) участникам соревнований (\*стартовые номера участников могут быть заменены в ходе соревнований по решению главного судьи соревнований);
- осуществляет регистрацию участников соревнований в соответствии с Базой данных ФТСАРР (\*\*члены регистрационной группы обязаны проверить статус обоих спортсменов пары в Базе данных ФТСАРР (активен/неактивен), проверяет наличие спортивных разрядов, званий в соответствии с положением (регламентом) соревнований);
- осуществляет регистрацию пар на соревнования WDSF в соответствии с базой данных WDSF (WDSF RLS) при наличии у спортсмена MIN-номера в активном статусе (\*\*члены регистрационной группы обязаны проверить у обоих спортсменов пары ID CARD или Ecard);
- осуществляет проверку наличия классификационных книжек спортсменов, наличие спортсменов в списке спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, медицинских справок о допуске к участию в соревнованиях, полисов о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев (\*\*\*\*в случае отсутствия у спортсмена одного из вышеперечисленных документов руководитель регистрационной группы обязан отказать такому спортсмену в регистрации и уведомить главного судью соревнований);
- обеспечивает выдачу итоговых результатов спортсменам по окончании их выступления на соревнованиях (вклейка в классификационную книжку спортсменов).

\*\*\*\*\*Результаты финалов выдаются только после их официального объявления на церемонии награждения.

2.10. Заместитель Председателя РСК по подсчету результатов (при работе на бумажных носителях):

- отвечает за подготовку РСК необходимой судейской документации на соревнованиях;
- отвечает за правильный ввод судейских оценок в используемый программный продукт на соревнованиях;
- информирует главного судью соревнований и Председателя РСК о любых ошибках в судейской документации;
- обеспечивает своевременную выдачу всех необходимых материалов службам соревнований.

2.11. Заместитель Председателя РСК по работе с линейными судьями (при использовании электронных устройств):

- отвечает за подготовку электронных судейских устройств и их бесперебойную работу на соревнованиях;
- совместно с Председателем РСК обеспечивает оперативную помощь линейным судьям при возникновении проблем в работе с электронными устройствами во время соревнований, включая их замену;

- незамедлительно информирует главного судью соревнований и Председателя РСК о сбоях и ошибках в работе электронных устройств и принимает необходимые меры по их устранению, либо замене электронных устройств;

- контролирует правильность входа линейных судей в электронные устройства, информирует главного судью соревнований о готовности линейных судей к началу соревнований.

### **3. Порядок предоставления документации РСК**

3.1. РСК отвечает за обеспечение необходимой документацией и информацией всех служб соревнований.

3.2. Главному судье соревнований по его требованию предоставляются:

- правила вида спорта «танцевальный спорт»;
- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;

- график работы линейных судей соревнований (судейская «шахматка»);

- расписание заходов в каждом туре соревнований;

- регистрационные списки спортсменов по группам;

- итоги каждого тура (оценки каждого танца всеми линейными судьями), результаты предварительных туров, результаты финальных туров (финала соревнований);

- отклонение сумм оценок линейных судей от медианы за каждый танец, взятых от сумм оценок всех судей по каждой паре в разрезе по судьям и по парам в предварительном туре и финальном турах соревнований;

- результаты оценок конкретной пары (по запросу);

- итоговый протокол соревнований на бумажном носителе.

3.3. Заместителям главного судьи соревнований по их требованиям предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;

- расписание заходов в каждом туре соревнований;

- протокол замечаний заместителя главного судьи.

3.4. Линейным судьям соревнований предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;

- судейские бланки или электронные устройства для работы на соревнованиях.

3.5. Ведущему соревнований предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;

- состав судейской коллегии соревнований (по группам) и общий список судей соревнований с обязательным указанием спортивной категории каждого судьи;

- статистика соревнований по странам, регионам и танцевально-спортивным клубам из числа зарегистрированных участников соревнований;
- расписание заходов в каждом туре соревнований;
- информация об участниках финальных туров соревнований (по запросу);
- результат финальных туров соревнований.

3.6. Спортивному судье при участниках соревнований предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;
- расписание заходов в каждом туре соревнований.

3.7. Звукорежиссеру соревнований предоставляется:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности, количества заходов в каждом туре и исполняемых программ, и танцев.

3.8. Группе регистрации на соревнованиях предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности;
- результаты (занятое место) прошедших туров по выбывшим парам для внесения информации в классификационные книжки спортсменов.

3.9. Для участников соревнований и зрителей в определенных организатором соревнований общедоступных местах предоставляются:

- расписание соревнований с указанием времени начала туров и их продолжительности, количества заходов в каждом туре и исполняемых программ и танцев;
- расписание заходов в каждом туре соревнований.

#### **4. Назначение Председателя и заместителей Председателя РСК**

4.1. Председатель РСК и заместители Председателя РСК на международные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации, чемпионат и первенство России, Кубок России, всероссийские соревнования, межрегиональные соревнования, первенства ФТСАРР и иные соревнования, проводимые ФТСАРР, утверждаются решением Президиума ФТСАРР.

4.2. Председатель и заместители Председателя РСК на соревнования по танцевальному спорту, не указанные в п. 4.1 настоящего Положения, утверждаются решением руководящего органа региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР.

4.3. Председатель РСК осуществляет свою деятельность на основании договора с организатором соревнований.

#### **5. Категории Председателя РСК, заместителей Председателя РСК и их полномочия**

5.1. В ФТСАРР устанавливаются следующие категории для Председателя РСК и его заместителей:

- Председатель РСК категории WDSF;
- Председатель РСК, заместители Председателя РСК категории «А»;
- Председатель РСК, заместители Председателя РСК категории «Б».

5.2. Председатель РСК категории WDSF имеет право возглавлять РСК на соревнованиях всех категорий, проводимых WDSF, ФТСАРР или региональными спортивными федерациями (региональными отделениями) – членами ФТСАРР.

5.3. Председатель РСК категории «А» имеет право возглавлять РСК на соревнованиях всех категорий, проводимых ФТСАРР или региональными спортивными федерациями (региональными отделениями) – членами ФТСАРР (за исключением соревнований WDSF).

5.4. Заместители Председателя РСК категории «А» имеют право входить в состав РСК на соревнованиях всех категорий, проводимых WDSF, ФТСАРР или региональными спортивными федерациями (региональными отделениями) – членами ФТСАРР.

5.5. Председатель РСК категории «Б» имеет право возглавлять РСК на региональных соревнованиях, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ФТСАРР.

5.6. Заместители Председателя РСК категории «Б» имеют право входить в состав РСК на региональных соревнованиях, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ФТСАРР.

## **6. Аттестация Председателя РСК, заместителей Председателя РСК**

6.1. Аттестация впервые назначаемого Председателя РСК, заместителей Председателей РСК категорий «А» и «Б» включает:

- проверку теоретических знаний в форме квалификационного экзамена или теста;
- анализ Судейским комитетом танцевального спорта ФТСАРР и Спортивным комитетом танцевального спорта ФТСАРР результатов зачетного соревнования;
- оценку работы Председателя РСК, заместителей Председателей РСК на зачетном соревновании, которая дается главным судьей соревнований, утверждаемым Президиумом ФТСАРР по представлению Судейского комитета танцевального спорта ФТСАРР и Спортивного комитета танцевального спорта ФТСАРР.

6.2. Аттестацию Председателя РСК категории WDSF осуществляет WDSF по рекомендации Президиума ФТСАРР из числа аттестованных Председателей РСК категории «А».

6.3. Аттестацию Председателя РСК, заместителей Председателя РСК категории «А» проводит аттестационная комиссия ФТСАРР. Состав комиссии по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК утверждается решением Президиума ФТСАРР.

6.4. Аттестацию Председателя РСК, заместителей Председателя РСК категории «Б» проводит комиссия по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК региональной спортивной федерации



(регионального отделения) – члена ФТСАРР в соответствующем субъекте Российской Федерации. Комиссия по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК утверждается руководящим органом региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР по согласованию с Судейским комитетом танцевального спорта ФТСАР и Спортивным комитетом танцевального спорта ФТСАРР. В состав комиссии по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК включаются представители Судейского комитета танцевального спорта ФТСАР, Спортивного комитета танцевального спорта ФТСАРР и Председатель РСК (не ниже категории «А»), представляющий другой регион.

6.5. Сведения о Председателях РСК, заместителях Председателя РСК, прошедших аттестацию, вносятся в Базу данных ФТСАРР, ведение которой осуществляет Спортивный комитет танцевального спорта ФТСАРР.

## **7. Требования к присвоению категории Председателя РСК, заместителей Председателя РСК**

7.1. Для подготовки Президиумом ФТСАРР рекомендаций в адрес WDSF по аттестации Председателя РСК кандидату необходимо выполнить следующие требования:

- принять участие не менее чем в двух семинарах ФТСАРР для Председателей РСК за последних четыре года;

- иметь категорию «А» Председателя РСК не менее двух лет;

- входить в состав РСК в качестве Председателя не менее чем на двух зачётных соревнованиях не ниже статуса межрегиональных соревнований, включённых в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации с оценкой «отлично»;

- в течение последних двух лет на момент подготовки рекомендации входить в состав РСК в качестве Председателя не менее чем на десяти соревнованиях не ниже статуса межрегиональных соревнований, включённых в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации с отсутствием замечаний со стороны организатора и/или главного судьи соревнований, указанных в отчёте главного судьи соревнований (соревнования, проводимые в одни сроки одним организатором, засчитываются как одно соревнование).

7.2. Требования к присвоению Председателю РСК, заместителям Председателя РСК категории «А»:

- принять участие не менее чем в двух семинарах ФТСАРР для Председателей РСК, заместителей Председателей РСК за последних четыре года;

- пройти аттестацию для Председателя РСК, заместителей Председателей РСК категории «А»;

- иметь категорию «Б» Председателя РСК, заместителей Председателей РСК не менее двух лет;

- отработать в качестве Председателя РСК не менее двух зачётных соревнованиях не ниже статуса межрегиональных соревнований, включённых в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации с оценкой «отлично»;

- в течение последних двух лет на день присвоения категории входить в состав РСК в качестве Председателя РСК или заместителей Председателя РСК не менее чем на двух соревнованиях не ниже статуса межрегиональных соревнований, включённых в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, шести соревнованиях, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий регионального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, двух соревнований включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации с отсутствием замечаний со стороны организатора и/или главного судьи соревнований, указанных в отчёте главного судьи соревнований (соревнования, проводимые в одни сроки одним организатором, засчитываются как одно соревнование).

7.3. Требования к присвоению Председателю РСК, заместителям Председателя РСК категории «Б»:

- принять участие не менее чем в двух семинарах ФТСАРР для Председателей РСК, заместителей Председателей РСК за последних четыре года;

- пройти аттестацию для Председателя РСК, заместителей Председателей РСК категории «Б».

## **8. Подтверждение категории Председателя РСК, заместителей Председателя РСК**

8.1. Категории Председателя РСК, заместителей Председателя РСК подтверждаются один раз в четыре года, начиная с даты присвоения категории, и далее с даты последнего подтверждения категории.

8.2. Для подтверждения Председателем РСК, заместителями Председателя РСК категории «А» необходимо:

- принять участие не менее чем в двух семинарах ФТСАРР для Председателей РСК, заместителей Председателя РСК за последних четыре года;

- в течение четырех лет на день подтверждения категории входить в состав РСК в качестве Председателя РСК или заместителей Председателя РСК не менее чем на двенадцати соревнованиях: двух соревнованиях не ниже статуса межрегиональных соревнований, включённых в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, шести соревнованиях, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий регионального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, четырех соревнований включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального органа исполнительной власти субъектов

Российской Федерации с отсутствием замечаний со стороны организатора и/или главного судьи соревнований, указанных в отчёте главного судьи соревнований (соревнования, проводимые в одни сроки одним организатором, засчитываются как одно соревнование).

8.3. Для подтверждения Председателем РСК, заместителями Председателя РСК категории «Б» необходимо:

- принять участие не менее чем в двух семинарах ФТСАРР для Председателей РСК, заместителей Председателя РСК за последних четыре года;

- в течение четырех лет на день подтверждения категории входить в состав РСК в качестве Председателя РСК или заместителей Председателя РСК не менее чем на двенадцати соревнованиях: семи соревнований, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий регионального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, пяти соревнований включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации с отсутствием замечаний со стороны организатора и/или главного судьи соревнований, указанных в отчёте главного судьи соревнований (соревнования, проводимые в одни сроки одним организатором, засчитываются как одно соревнование).

8.4. В случае невыполнения требований п. 8.2, 8.3 настоящего Положения, кандидат должен пройти аттестацию на соответствующую категорию в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

## **9. Приостановление, понижение или лишение категорий Председателя РСК, заместителей Председателей РСК**

9.1. Приостановление, понижение или лишения категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК осуществляется:

- в отношении Председателя РСК и заместителей Председателя РСК категории «А» - комиссией ФТСАРР по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК;

- в отношении Председателя РСК и заместителей Председателя РСК категории «Б» - комиссией региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР в соответствующем субъекте Российской Федерации по аттестации Председателя РСК и заместителей Председателя РСК.

9.2. Основанием для приостановления, понижения или лишения категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК является одно из следующих нарушений:

- нарушение утвержденного положением (регламентом) соревнований расписания соревнований в части задержки окончания соревнований по вине РСК на 30 минут и более;

- опоздание к началу соревнований на час и более;

- необеспечение резервного комплекта оборудования для подсчета результатов на соревнованиях, повлекшее задержку более, чем на 30 минут или срыв соревнований;

- отсутствие на рабочем месте (в месте проведения соревнований) в период прохождения соревнований без уважительной причины;
- недача любых мобильных устройств (телефоны, планшеты, компьютеры и др. электронные устройства, не задействованные в работе) главному судье соревнований;
- пользование любыми мобильными устройствами (телефоны, планшеты, компьютеры и др. электронные устройства, не задействованные в работе) без разрешения главного судьи соревнований;
- выход в интернет во время соревнований для целей, не связанных с обслуживанием соревнований;
- передача информации о работе РСК третьим лицам;
- нарушение правил публикации результатов соревнований;
- не предупреждение или несвоевременное предупреждение главного судьи соревнований о нарушениях (сбоях) в работе РСК;
- допуск к участию в соревнованиях спортсменов, не имеющих права участвовать в соревнованиях;
- нарушения технологии работы, в результате которой: произошла потеря данных, повлекшая необходимость перетанцовки на соревнованиях; невозможность опубликовать результаты соревнований;
- умышленное искажение (фальсификация) результатов соревнований.

9.3. Инициаторами рассмотрения вопроса о приостановлении, понижении или лишении категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК могут выступать главный судья соревнований и/или организатор соревнований.

9.4. Срок приостановления, понижения или лишения категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК определяется соответствующей комиссией, указанной в п. 9.1 настоящего Положения.

9.5. Решение комиссии о приостановлении, понижении или лишении категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК вступает в силу с момента его опубликования на сайте ФТСАРР в отношении Председателя РСК и заместителей Председателя РСК категории «А», опубликования на сайте региональной спортивной федерации (регионального отделения) – члена ФТСАРР в соответствующем субъекте Российской Федерации – в отношении Председателя РСК и заместителей Председателя РСК категории «Б», и действует в течение установленного решением срока.

9.6. Сведения о приостановлении, понижении или лишении категории Председателя РСК или заместителей Председателя РСК вносятся в Базу данных ФТСАРР Спортивным комитетом танцевального спорта ФТСАРР.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, признание настоящего Положения утратившим силу осуществляется решением Президиума ФТСАРР.

10.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются в Исполнительную дирекцию ФТСАРР. Предложения по внесению

изменений рассматриваются Исполнительной дирекцией ФТСАРР в течение четырнадцати рабочих дней.

По итогам их рассмотрения подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений с указанием причин отказа.

10.3. В случае согласования внесения соответствующих изменений, Исполнительная дирекция ФТСАРР готовит вопрос к рассмотрению на очередном заседании Президиума ФТСАРР.

10.4. Утвержденные решением Президиума ФТСАРР изменения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте ФТСАРР.