



ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА И
АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА И
АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА**
(ФТСАРР)

ПРИКАЗ

24.01.2019

№ 1-0

**Об утверждении Порядка
осуществления Общероссийской
общественной организацией
«Всероссийская федерация
танцевального спорта
и акробатического рок-н-ролла»
компенсационных выплат**

В целях усиления контроля соблюдения финансовой дисциплины в Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления Общероссийской общественной организацией «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» компенсационных выплат согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Президента ФТСАРР от 26 июня 2018 г. № 12-О «Об утверждении Порядка осуществления Общероссийской общественной организацией «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» компенсационных выплат».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент ФТСАРР

Н.В. Ерастова

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО
СПОРТА И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления Общероссийской общественной организацией «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее – ФТСАРР) компенсационных выплат (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления компенсационных выплат физическим лицам за участие в мероприятиях ФТСАРР и призван обеспечить соблюдение финансовой дисциплины в ФТСАРР.

1.2. Порядок распространяется на:

- 1) членов Президиума ФТСАРР;
- 2) членов профильных Комитетов ФТСАРР;
- 3) членов спортивной сборной команды Российской Федерации по танцевальному спорту и акробатическому рок-н-роллу;
- 4) членов судейских коллегий по танцевальному спорту и акробатическому рок-н-роллу;
- 5) прочих лиц, находящихся в административном подчинении ФТСАРР.

1.3. Под мероприятиями ФТСАРР понимаются:

- 1) заседания Президиума ФТСАРР;
- 2) заседания профильных Комитетов ФТСАРР;
- 3) мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации;
- 4) прочие мероприятия, осуществляемые ФТСАРР в рамках уставной деятельности.

1.4. Под компенсационными выплатами для целей Порядка понимаются выплаты за авиабилеты, железнодорожные билеты, проживание в гостинице, оформление визы и т.д.

1.5. Компенсационные выплаты осуществляются ФТСАРР в пределах норм, утвержденных Президиумом ФТСАРР.

II. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения мероприятия ФТСАРР, предоставляют в бухгалтерию ФТСАРР заявление о компенсации расходов, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.2. Заявление о компенсации расходов составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Документами, подтверждающими понесенные расходы, являются:

- маршрутная квитанция и посадочный талон при авиаперелете;
- ж/д билет;
- копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы;
- счет гостиницы и кассовый чек;
- выписка со счета карты, в случае если оплата расходов производилась банковской картой;
- другие документы, подтверждающие понесенные расходы.

2.3. Поступившие заявления о компенсации расходов предварительно рассматриваются главным бухгалтером ФТСАРР и при отсутствии замечаний передаются для согласования финансовому директору ФТСАРР или Исполнительному директору ФТСАРР.

2.5. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах следующих норм:

- авиабилеты - эконом-класс;
- ж/д билеты – купе/плацкарт;
- билеты на скоростные поезда – стандарт;
- проживание в гостинице – номер категории стандарт, стоимость номера согласно нормам, утвержденным Президиумом ФТСАРР.

2.6. Компенсационные выплаты производятся в течение 10 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов по произведенным расходам, которые предусмотрены настоящим Порядком.

В случае не предоставления всех необходимых документов, компенсационные выплаты ФТСАРР не производятся.

2.7. Компенсационные выплаты производятся ФТСАРР путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет лица, указанный в заявлении.

Приложение к Порядку

**Финансовому директору ФТСАРР
(или Исполнительному директору ФТСАРР)**

От: _____

(ФИО. должность лица)

Заявление

Прошу Вас произвести компенсационную выплату по фактически понесенным мною расходам в размере _____ руб. ____ коп. для участия в следующем мероприятии ФТСАРР: _____.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Документы, подтверждающие понесенные расходы, прилагаю на _____ листах.

дата

ФИО, подпись