

УТВЕРЖДЕН  
решением Президиума ФТСАРР  
от 30 апреля 2020 г. № 115

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ  
ПРОФИЛЬНЫМИ КОМИТЕТАМИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА И АКРОБАТИЧЕСКОГО  
РОК-Н-РОЛЛА» И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИЕЙ**

Москва, 2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает цель, принципы, основные направления, формы, а также особенности взаимодействия профильных комитетов Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее – ФТСАРР) между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР.

1.2. Целью взаимодействия профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР является повышение эффективности достижения уставных целей и решения поставленных задач ФТСАРР.

1.3. Профильные комитеты и Исполнительная дирекция ФТСАРР осуществляют взаимодействие в рамках полномочий, установленных положениями о соответствующих профильных комитетах и об Исполнительной дирекции ФТСАРР.

1.4. Взаимодействие профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР осуществляется на следующих принципах:

- коллегиальность;
- равноправие;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов ФТСАРР.

1.5. Организационно-техническое обеспечение совместной деятельности профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР осуществляет Исполнительная дирекция ФТСАРР.

## **II. Основные направления взаимодействия профильных комитетов друг с другом и Исполнительной дирекцией ФТСАРР**

2.1. Основными направлениями взаимодействия профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР являются:

2.1.1. Подготовка Конференций, заседаний Президиума и других мероприятий организуемых высшим, исполнительным и руководящим органами ФТСАРР.

2.1.2. Обеспечение выполнения решений Конференции, Президента и Президиума ФТСАРР.

2.1.3. Подготовка предложений о совершенствовании деятельности ФТСАРР по достижению уставных целей и решению поставленных задач.

2.1.4. Разработка и согласование нормативных документов ФТСАРР.

2.1.5. Решение иных вопросов, отнесённых к сферам деятельности профильных комитетов и Исполнительной дирекции ФТСАРР.

### **III. Основные формы взаимодействия профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекцией ФТСАРР**

3.1. Основными формами взаимодействия профильных комитетов между собой и Исполнительной дирекции ФТСАРР являются:

3.1.1. Обмен документами и (или) информацией.

3.1.2. Оказание взаимного содействия по вопросам, возникающим в процессе взаимодействия.

3.1.3. Проведение совместных заседаний, создание совместных координационных и совещательных органов, рабочих групп в целях осуществления согласованных действий.

3.2. Обмен документами и (или) информацией осуществляется в электронном виде или на бумажных носителях на основании письменных запросов, подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в установленный в запросе срок.

### **IV. Особенности взаимодействия профильных комитетов между собой**

4.1. Профильные комитеты взаимодействуют между собой по вопросам, имеющим межведомственный характер (относящимся к полномочиям двух и более профильных комитетов), в рамках повышения эффективности спортивной, судейской и иной деятельности.

4.2. Взаимодействие профильных комитетов осуществляется преимущественно в форме проведения совместных заседаний профильных комитетов.

4.3. Совместные заседания профильных комитетов проводятся по мере необходимости.

4.4. Совместное заседание профильных комитетов назначается совместным решением председателей профильных комитетов, к компетенции которых относятся планируемые к обсуждению вопросы, не менее чем за месяц до планируемой даты его проведения.

4.5. Для обсуждения вопросов, требующих неотложного решения, по инициативе одного из председателей профильного комитета, требования Президента или Президиума ФТСАРР, совместное заседание профильных комитетов может быть назначено ранее срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Регламента, с заблаговременным оповещением членов профильных комитетов о времени и месте проведения такого заседания, а также о его повестке.

4.6. Председатель каждого из профильных комитетов вправе вносить предложения в повестку совместных заседаний профильных комитетов.

4.7. Председательствующий совместного заседания профильных комитетов (далее – Председатель) определяется совместным решением председателей профильных комитетов, участвующих в заседании.

4.8. Совместное заседание профильных комитетов правомочно, если

на нем присутствует более половины от общего количества членов каждого профильного комитета (кворум от каждого профильного комитета).

В случае невозможности присутствия кого-либо из членов профильных комитетов на совместном заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки в письменном виде.

Письменное мнение отсутствующих членов профильных комитетов учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов профильных комитетов.

4.9. Для ведения протокола на каждом совместном заседании профильных комитетов избирается секретарь совместного заседания из числа присутствующих членов профильных комитетов.

4.10. Совместные заседания профильных комитетов могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа ZOOM.

4.11. В случае невозможности проведения совместного заседания профильных комитетов для решения вопросов, требующих неотложного решения, председатель вправе проводить заочное голосование.

4.12. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов профильных комитетов. При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов профильных комитетов. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.13. При проведении совместных заседаний профильных комитетов решения могут приниматься посредством голосования только по вопросам, носящим межведомственный характер.

В иных случаях решения могут приниматься только в форме рекомендаций в адрес соответствующего профильного комитета.

4.14. Рассмотрение вопросов повестки дня на совместных заседаниях профильных комитетов открытое.

4.15. Рассмотрение вопросов повестки дня в закрытом совместном заседании профильных комитетов может осуществляться, если имеются обстоятельства, гласное обсуждение которых способно помешать объективному и всестороннему рассмотрению соответствующего вопроса.

О рассмотрении вопроса в закрытом заседании Председателем, Президентом или Президиумом ФТСАРР принимается отдельное решение.

4.16. Решения, принятые на совместном заседании профильных комитетов, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем совместного заседания.

4.17. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов профильных комитетов, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;

- гости и приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

4.18. Секретарь совместного заседания профильных комитетов обязан в течение 7 (семи) дней после проведения заседания направить проект протокола всем членам профильных комитетов, принявшим участие в данном совместном заседании для ознакомления. Замечания могут быть направлены ими секретарю совместного заседания в течение 5 (пяти) дней с момента направления проекта протокола. В случае необходимости секретарь совместного заседания вносит в протокол уточнения. После внесения уточнений, подписания Председателем и секретарем совместного заседания протокол совместного заседания считается оформленным и подлежит опубликованию в течение 2 (двух) дней на официальном сайте ФТСАРР.

4.19. Хранение оригиналов протоколов совместных заседаний профильных комитетов осуществляет Исполнительная дирекция ФТСАРР.

## **V. Особенности взаимодействия профильных комитетов и Исполнительной дирекции ФТСАРР при подготовке заседаний Президиума ФТСАРР**

5.1. Решения профильных комитетов, требующие утверждения Президиумом ФТСАРР (далее - решения профильных комитетов), подлежат предварительному рассмотрению и согласованию Исполнительной дирекцией ФТСАРР.

5.2. Решения профильных комитетов направляются для предварительного рассмотрения и согласования в Исполнительную дирекцию ФТСАРР в письменном виде сопроводительным письмом за подписью председателя профильного комитета ФТСАРР на имя Исполнительного директора ФТСАРР.

5.3. Рассмотрение Исполнительной дирекцией ФТСАРР решений профильных комитетов осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, после регистрации сопроводительного письма председателя профильного комитета ФТСАРР сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства в ФТСАРР.

5.4. По результатам рассмотрения решений профильных комитетов, Исполнительной дирекцией ФТСАРР в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании решения профильного комитета;
- о возврате решения профильного комитета на доработку.

5.5. Согласование или возврат решения профильного комитета на доработку оформляется письмом за подписью Исполнительного директора ФТСАРР на имя председателя профильного комитета ФТСАРР.

5.6. В случае возврата решения профильного комитета на доработку Исполнительной дирекцией ФТСАРР указываются конкретные причины такого возврата.

5.7. Возврат решения профильного комитета на доработку Исполнительной дирекцией ФТСАРР без указания конкретных причин возврата не допускается.

5.8. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата решения профильного комитета на доработку, соответствующее решение профильного комитета может быть повторно направлено в Исполнительную дирекцию ФТСАРР на согласование.

5.9. Согласованное Исполнительной дирекцией ФТСАРР решение профильного комитета направляется на утверждение Президиумом ФТСАРР.

5.10. К решению профильного комитета, указанному в пункте 5.9 настоящего Регламента, прилагается письмо Исполнительной дирекции ФТСАРР о его согласовании и краткое изложение содержания соответствующего документа.

5.11. Решение профильного комитета, направленное в отсутствие письма Исполнительной дирекции ФТСАРР о его согласовании, утверждению Президиумом ФТСАРР не подлежит. Такое решение возвращается профильному комитету для его согласования с Исполнительной дирекцией ФТСАРР.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Утверждение настоящего Регламента, внесение в него изменений, признание настоящего Регламента утратившим силу производятся решением Президиума ФТСАРР.

6.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящий Регламент направляются в Исполнительную дирекцию ФТСАРР через профильный комитет ФТСАРР.

Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящий Регламент рассматриваются Исполнительной дирекцией ФТСАРР в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

По итогам их рассмотрения Исполнительной дирекцией ФТСАРР в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Регламент;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Регламент.

6.3. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Регламент оформляются письмом за подписью Исполнительного директора ФТСАРР на имя председателя профильного комитета ФТСАРР, инициировавшего внесение таких изменений или дополнений.

6.4. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Регламент, Исполнительная дирекция ФТСАРР готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума ФТСАРР.

6.5 В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Регламент, Исполнительной дирекцией ФТСАРР указываются конкретные причины такого отказа.

6.6. Утвержденные решением Президиума ФТСАРР изменения и дополнения в настоящий Регламент вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте ФТСАРР.

6.7. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте ФТСАРР.