

УТВЕРЖДЕНО
решением Внеочередной Конференции
РосФАРР от 14 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

г. Москва, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация акробатического рок-н-ролла» (далее – Совет, РосФАРР) является общественным органом, призванным содействовать взаимодействию РосФАРР с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в целях развития акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации, защиты законных прав и интересов РосФАРР при формировании и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РосФАРР, настоящим Положением.

Совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет РосФАРР.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Задачами Совета являются:

- оказание содействия развитию, пропаганде и популяризации акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации;

- участие в разработке проектов стратегий и программ, реализуемых РосФАРР;

- оказание организационной, консультационной, юридической и иной поддержки деятельности РосФАРР;

- организация взаимоотношений РосФАРР с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с международными организациями, объединениями и движениями;

- участие в работе государственных и общественных комиссий, палат по любым вопросам, касающимся деятельности РосФАРР;

- оказание содействия в организации и проведении спортивных и иных мероприятий, в том числе конференций, совещаний, семинаров, «круглых столов», проводимых с участием РосФАРР;

- разработка и предоставление рекомендаций Конференции, Президиуму и Президенту РосФАРР по вопросам деятельности РосФАРР.

2.2. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Президиума и Президента РосФАРР;

- приглашать на свои заседания членов РосФАРР (в том числе членов Президиума), представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в работе государственных и общественных комиссий, палат по любым вопросам, касающимся деятельности РосФАРР;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

- создавать из числа своих членов, а также из числа представителей общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав РосФАРР, постоянные и временные рабочие группы для проведения аналитических и экспертных работ.

III. СОСТАВ СОВЕТА

3.1 Совет избирается сроком на 4 (четыре) года.

Количественный и персональный состав Совета утверждается Президиумом РосФАРР по представлению Президента РосФАРР. При этом количество членов Совета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.2. Членами Совета могут быть члены РосФАРР, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, выдающиеся спортсмены, деятели науки, культуры и искусства, заинтересованные в развитии акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации.

3.3. Членами Совета не могут быть:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Президент и члены Президиума РосФАРР не могут быть членами Совета.

Президент РосФАРР участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.5. В состав Совета входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

3.7. Председатель Совета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления Президенту РосФАРР не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

3.8. Член Совета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления Председателю Совета не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета по любому основанию, полномочия остальных членов Совета не прекращаются.

Оставшиеся члены Совета продолжают исполнять свои обязанности, при условии, что количество оставшихся членов Совета составляет не менее 3 (трех) человек.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий любого из членов Совета Президиум РосФАРР назначает нового члена Совета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Совета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета вправе:

- присутствовать на заседаниях Совета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- требовать созыва заседания Совета;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Совета;
- иметь доступ к информации о деятельности РосФАРР, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Совете и выйти из него в порядке, определенном пунктами 3.7-3.9 настоящего Положения.
- иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РосФАРР.

4.2. Члены Совета обязаны:

- руководствоваться интересами РосФАРР, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РосФАРР, настоящее Положение;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Совета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации;
- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РосФАРР.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, созывает Совет;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- дает указания, обязательные к исполнению членами Совета;
- исполняет иные функции, необходимые для реализации полномочий Совета.

5.2. В период временного отсутствия Председателя Совета его функции выполняет заместитель Председателя Совета.

VI. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

6.1. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня заседания Совета;
- оформляет решения Совета в форме протоколов и осуществляет контроль за их выполнением;
- участвует в подготовке проекта отчета о деятельности Совета;
- исполняет иные поручения Председателя Совета.

VII. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.2. Совет созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, либо по требованию члена Совета.

7.3. Члены Совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления телефонограмм (факсограмм).

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- повестка дня заседания Совета.

Секретарь Совета (при необходимости) представляет членам Совета материалы, связанные с вопросами повестки дня.

Дополнения в повестку дня принимаются не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Совета.

7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

7.5. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Совета.

7.6. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

7.7. Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании.

При равенстве голосов лиц, участвующих в заочном голосовании, голос Председателя Совета является решающим.

Если Председатель Совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

7.8. На заседании Совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

7.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- персональный состав членов Совета, участвовавших в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Советом решения.

7.12. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- время и место составления протокола;
- вопросы повестки дня;
- члены Совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- принятые Советом решения.

7.13. РосФАРР обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Конференцией Федерации.