

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от 7 сентября 2017 г. № 42

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Президиума ФТСАРР  
от «31» июля 2020 г № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ТАНЦЕВАЛЬНОГО  
СПОРТА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

г. Москва, 2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Региональный комитет танцевального спорта (далее - Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее - Федерация), осуществляющим функции по пропаганде и популяризации вида спорта «танцевальный спорт» на территории Российской Федерации, формирование положительного имиджа Федерации в регионах, содействие открытию региональных отделений Федерации, созданию региональных спортивных федераций танцевального спорта – членов Федерации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен Президиуму Федерации.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Федерация.

## **II. Полномочия Комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- содействие региональным спортивным федерациям танцевального спорта – членам Федерации и региональным отделениям Федерации в разработке (актуализации) региональных Программ развития танцевального спорта в Российской Федерации;
- формирование Календарного плана официальных спортивных мероприятий Федерации;
- подготовку предложений о принятии в члены Федерации;
- подготовку предложений о формах поддержки аккредитованных региональных спортивных федераций танцевального спорта – членов Федерации и региональных отделений Федерации;
- подготовку предложений о присвоении субъекту Российской Федерации статуса опорного региона Федерации;
- подготовку предложений о командировании членов Комитета в субъекты Российской Федерации;
- обеспечивает постоянное взаимодействие с аккредитованными региональными спортивными федерациями танцевального спорта – членами Федерации и региональными отделениями Федерации по вопросам деятельности

Федерации;

- обеспечивает содействие в создании в субъектах Российской Федерации региональных спортивных федераций танцевального спорта - членов Федерации и их государственной аккредитации;

- обеспечивает содействие в создании в субъектах Российской Федерации региональных отделений Федерации;

- обеспечивает оказание методологической помощи аккредитованным региональным спортивным федерациям танцевального спорта – членам Федерации и региональным отделениям Федерации;

- обеспечивает содействие в открытии отделений (секций) по виду спорта «танцевальный спорт» в образовательных и физкультурно-спортивных организациях субъектов Российской Федерации;

- обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в целях развития танцевального спорта в Российской Федерации;

- иные полномочия в установленной сфере деятельности Комитета.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Комитет полномочий;

- выносить вопросы, требующие неотложного решения, на заочное голосование членов Комитета;

- вносить решения Комитета на утверждение Президиума Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VIII настоящего Положения;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;

- совместно с профильными комитетами Федерации, организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности, а также взаимодействовать в иных формах, установленных нормативными документами Федерации;

- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

### **III. Состав Комитета**

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Кандидатура Председателя Комитета утверждается Президиумом Федерации.

3.4. Члены Комитета могут избрать заместителей председателя и секретаря Комитета.

3.5. Заместители председателя и секретарь Комитета избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

## **IV. Права и обязанности членов Комитета**

### **4.1. Члены Комитета вправе:**

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- запрашивать и получать информацию от региональных спортивных федераций танцевального спорта – членов Федерации и региональных отделений Федерации, относящуюся к полномочиям Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

### **4.2. Члены Комитета обязаны:**

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения руководящих органов Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящуюся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## **V. Председатель Комитета**

### **5.1. Председатель Комитета:**

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;

- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комитета (при наличии) или другой член Комитета, назначенный Председателем.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

5.4. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности. Обязанности Председателя Комитета временно исполняет Заместитель председателя Комитета до утверждения нового Председателя Комитета.

## **VI. Секретарь Комитета**

6.1. Секретарь Комитета:

- организует подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке дня заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

## **VII. Заседания Комитета**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа ZOOM.

В случае невозможности проведения заседания Комитета в очной форме или в форме удаленного присутствия, для решения вопросов, требующих неотложного решения, Председатель Комитета вправе инициировать проведение заочного голосования.

Заочное голосование проводится в течение 24 часов.

7.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

7.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов, присутствующих членов Комитета.

При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета, которое приобщается к протоколу заседания.

7.4. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.6. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;

- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комитетом решения.

7.7. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

### **VIII. Особенности внесения решений Комитета на утверждение Президиумом Федерации**

8.1. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом Федерации (далее - решения Комитета), подлежат предварительному рассмотрению и согласованию Исполнительной дирекцией Федерации.

8.2. Решения Комитета направляются для предварительного рассмотрения и согласования в Исполнительную дирекцию Федерации в письменном виде сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета на имя Исполнительного директора Федерации.

8.3. Рассмотрение Исполнительной дирекцией Федерации решений Комитета осуществляется не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, после регистрации сопроводительного письма председателя Комитета сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства в Федерации.

8.4. По результатам рассмотрения решений Комитета, Исполнительной дирекцией Федерации в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании решения Комитета;
- о возврате решения Комитета на доработку.

8.5. Согласование или возврат решения Комитета на доработку оформляется письмом за подписью Исполнительного директора Федерации на имя председателя Комитета.

8.6. В случае возврата решения Комитета на доработку Исполнительной дирекцией Федерации указываются конкретные причины такого возврата.

8.7. Возврат решения Комитета на доработку Исполнительной дирекцией Федерации без указания конкретных причин возврата не допускается.

8.8. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата решения Комитета на доработку, соответствующее решение Комитета может быть повторно направлено в Исполнительную дирекцию Федерации на согласование.

8.9. Согласованное Исполнительной дирекцией Федерации решение Комитета направляется на утверждение Президиумом Федерации.

8.10. К решению Комитета, указанному в пункте 8.9 настоящего Положения, прилагается письмо Исполнительной дирекции Федерации о его согласовании и краткое изложение содержания соответствующего документа.

8.11. Решение Комитета, направленное в отсутствие письма Исполнительной дирекции Федерации о его согласовании, утверждению Президиумом Федерации не подлежит. Такое решение возвращается Комитету для его согласования с Исполнительной дирекцией Федерации.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Президиума Федерации.

9.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются Комитетом в Исполнительную дирекцию Федерации.

Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение рассматриваются Исполнительной дирекцией Федерации в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней.

По итогам их рассмотрения Исполнительной дирекцией Федерации в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение.

9.3. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение оформляются письмом за подписью Исполнительного директора Федерации на имя председателя Комитета.

9.4. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительная дирекция Федерации готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума Федерации.

9.5 В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительной дирекцией Федерации указываются конкретные причины такого отказа.

9.6. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.